

*Edital PMDGI #2017-02*

# ***Pós-Doutorado***

## ***PMDGI***

**Abr-2017**

# ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO

A ESPM, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação *stricto sensu* e do Programa de Mestrado e Doutorado em Gestão Internacional (PMDGI), torna público o presente documento com os **Requisitos para o Estágio de Pós-Doutorado no PMDGI**. Neste programa, **não há bolsa de estudos nem atividade remunerada** na instituição<sup>1</sup>.

## 1. REQUISITOS

- Possuir o título de doutor. Em caso de diploma obtido em instituição estrangeira, este deverá ser analisado pela Comissão de Análise de Propostas (CAP/PMDGI);
- Disponibilizar currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq ou, se estrangeiro, currículo com histórico de registro de patentes e/ou publicação de trabalhos científicos e tecnológicos de impacto e/ou prêmios de mérito acadêmico.
- Não ser aposentado ou estar em situação equiparada;

## 2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- a) Carta de apresentação em que o candidato justifica o seu interesse no programa;
- b) Ficha de inscrição;
- c) Projeto de pesquisa e plano de trabalho com cronograma e resultados esperados;
- d) Currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- e) Cópia do CPF e carteira de identidade (no caso de estrangeiros RNE);
- f) Cópia de histórico escolar do Doutorado;
- g) Cópia do diploma de Doutorado;

## 3. LOCAL DE INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser entregue no Escritório de Projetos e Apoio à Pesquisa – Bl. C, 4º. Andar sala 406 ou enviada pelo email [epap@espm.br](mailto:epap@espm.br).

---

<sup>1</sup> O estágio de Pós-Doutorado com bolsa na ESPM também pode ser realizado, com bolsa de estudos, através do Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD/CAPES) ou de outros programas oficiais. Este edital se aplica somente ao estágio de pós-doutorado sem bolsa nem atividade remunerada em função do estágio de pós-doutorado.

#### 4. PERÍODO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

O estágio pós-doutoral deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do termo de compromisso.

#### 5. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO

A Comissão de Análise de Propostas (CAP/PMDGI) utilizará os seguintes critérios para aprovar os candidatos para o estágio pós-doutoral:

- a) Produção científica nos últimos cinco anos
- b) Experiência em execução de projetos de pesquisa
- c) Avaliação oral

A **Avaliação Oral** com a Comissão de Análise de Propostas será agendada com antecedência de 5(cinco) dias e comunicada ao candidato por meio eletrônico. Neste mesmo dia é realizada também toda a análise documental e curricular. O resultado do processo de estágio pós-doutoral será divulgado em até 5 (cinco) dias por meio eletrônico.

#### 6. REQUISITOS DURANTE O ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

- a) Submeter durante o período do Pós-Doutoramento os resultados parciais do projeto de pesquisa para **congressos acadêmicos** relevantes na área. Com isso, requer a submissão de ao menos 01 (um) artigo para congresso nacional ou internacional.
- b) Submeter durante o período do Pós-Doutoramento os resultados parciais do projeto de pesquisa para **periódicos acadêmicos** com conceito Qualis CAPES. Com isso, requer a submissão de ao menos 01 (um) artigo para periódico internacional Qualis CAPES "A" ou com fator de impacto (JCR/H-Scopus) que o classifique neste estrato no momento da submissão.
- c) Participar das reuniões dos Grupos de Pesquisa e atividades do PMDGI;
- d) Ter dedicação ao desenvolvimento do projeto de pesquisa a que se propôs;
- e) Realizar pelo menos um workshop/seminário/palestra no PMDGI sobre o tema de pesquisa em concordância com o supervisor;
- f) Participar ativamente no auxílio da organização do Simpósio/Congresso ESPM/PDW (Paper Development Workshop) ou outro evento organizado pelo PMDGI em concordância com o supervisor;
- g) Elaborar Relatório de Atividades Semestral a ser submetido à aprovação da Comissão de Análise de Propostas (CAP/PMDGI) e encaminhar o Relatório Final em até 60 (sessenta) dias após o encerramento do respectivo estágio pós-doutoral.

## 7. CANCELAMENTO DO ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

Caso o pós-doutorando deseje solicitar o cancelamento de seu estágio, este deverá ser realizado por meio de carta justificando o(s) motivo(s) de tal solicitação com prazo mínimo de 30 dias de antecedência. A carta deverá ser dirigida à Comissão de Análise de Propostas (CAP/PMDGI).

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este estágio não contempla bolsa nem atividade remunerada em função do estágio. Não há, contudo, impedimento a outras remunerações que o candidato obtenha em função de serviços prestados à instituição, não relacionados ao estágio, se for o caso.

O Certificado de realização do Estágio Pós-Doutoral será emitido mediante apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Certificado de apresentação de workshop/palestra/seminário sobre o tema de pesquisa;
- b) Certificado de participação do Simpósio/Congresso ESPM/PDW ou outro evento organizado pelo PMDGI;
- c) Submissão de artigo para periódico, em conjunto com o supervisor, para periódico internacional com conceito Qualis/CAPES "A" ou com fator de impacto (JCR/H-Scopus) que o classifique neste estrato no momento da submissão;
- d) Submissão de artigo, em conjunto com o supervisor, para congresso nacional ou internacional de relevância na área. O congresso selecionado deverá ter a anuência do supervisor.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Análise de Propostas (CAP/PMDGI) que é composta pelos seguintes membros:

- Cristina Helena Pinto de Mello – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu*
- Mário Henrique Ogasavara – Coordenador do PMDGI
- Frederico Araújo Turolla – Vice-Coordenador do PMDGI
- Thelma Valéria Rocha – Representante Docente do PMDGI

## 9. CONTATOS

### **Informações adicionais, favor contatar:**

Escritório de Projetos e Apoio à Pesquisa – a/c: Mari Nishimura e Maria Aparecida da Silva  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu*  
R. Dr. Álvaro Alvim, 123 – Bl. C, 4º. Andar  
Vila Mariana  
CEP: 04018-010 – SÃO PAULO – SP  
E-mail: [epap@espm.br](mailto:epap@espm.br)  
Tel. (11) 5085-4791/4638/4689

## 10. CALENDÁRIO

PRAZO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
05/04/2017	Divulgação do Edital de Seleção	Secretaria PPG
05 a 17/04/2017	Inscrição dos Candidatos	EPAP
18/04/2017	Entrega dos processos para Comissão de Análise de Propostas	EPAP
18/04/2017	Divulgação do horário da Avaliação Oral	EPAP
24/04/2017	Seleção dos candidatos: avaliação oral e análise documental (período da tarde 16h-18h)	CAP
25/04/2017	Homologação do Resultado da Seleção	Pró-Reitor
26/04/2017	Divulgação do resultado da Seleção	Secretaria PPG
26/04/2017 a 04/05/2017	Assinatura do termo de compromisso pelo candidato	EPAP
05/05/2017	Assinatura do termo de compromisso pela Coordenação do PMDGI, pela Comissão de Análise de Proposta e Supervisor	CAP