



A ESPM É EXCELÊNCIA

PPGCOM E PMDGI
Nota 5 na CAPES

ESPM

QUEM FAZ TRANSFORMA

ESPM São Paulo

Rua Dr. Álvaro Alvim, 123 Vila Mariana São Paulo SP Brasil 04018-010 T 11 5085 4500

EDITAL PROCESSO SELETIVO 2018

PROGRAMA DE MESTRADO E DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO

Marketing, Estratégia e Inovação em Gestão Internacional

Versão: 27/10/2017

1. INTRODUÇÃO

Este Edital visa orientar os interessados no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – **Mestrado e Doutorado** em Administração com concentração em Marketing, Estratégia e Inovação em Gestão Internacional sobre as normas do processo seletivo para o ano de **2018**.

Para concorrer ao processo seletivo do Doutorado é pré-requisito ser Mestre, podendo ter cursado Mestrado Acadêmico ou Profissional.

O Processo Seletivo requer:

1. Realização do Teste ANPAD pelo candidato (diretamente na ANPAD): <http://www.anpad.org.br/teste>. Os candidatos Mestres em Administração deverão entregar comprovante de pontuação anterior obtida no teste ANPAD (ver a nota de rodapé da Tabela 1). Candidatos que não possuírem o resultado do Teste ANPAD, poderão fazer a prova em setembro/2017 ou fevereiro/2018, porém a nota será considerada conforme estabelecido no item 5.
2. Protocolo dos documentos listados no Item 4.
3. A seleção consiste em um processo de análise do teste ANPAD, do pré-projeto e demais documentos, prova escrita de idioma inglês (apenas para candidatos ao doutorado) e prova oral com a comissão avaliadora.

2. DO PROTOCOLO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

- a) O candidato deverá elaborar seu pré-projeto de pesquisa levando em conta as linhas de pesquisa apresentadas neste edital, e ainda no âmbito do eixo de pesquisa de um dos docentes do programa. Recomenda-se que busque os docentes e produza um projeto alinhado com os grupos de pesquisa atuais do programa (www.espm.br/pmdgi);
- b) Espera-se que a extensão do pré-projeto para o candidato ao Doutorado seja entre 8 (mínimo) e 12 (máximo) páginas (espaçamento 1.5 linhas), e para o candidato ao Mestrado seja entre 4 (mínimo) e 6 (máximo) páginas. Para ambos, a estrutura do pré-projeto deverá respeitar a seguinte sequência:
 - Título / Resumo e palavras-chave do projeto
 - Problema / Objetivos da pesquisa
 - Justificativa e contribuição da pesquisa
 - Base teórica para formulação do problema de pesquisa
 - Abordagem metodológica

- Proposta de coleta de dados
- Cronograma proposto
- Bibliografia inicial no padrão ABNT ou APA

Consultar o Roteiro para elaboração do pré-projeto de pesquisa no site do PMDGI (www.espm.br/pmdgi).

3. DO PROTOCOLO DO CADERNO COM DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- a) O candidato deverá entregar toda a documentação comprobatória em forma de encadernação simples com cópias simples (sem necessidade de autenticações), seguindo o *template* que está disponível no site do PMDGI (www.espm.br/pmdgi);
- b) A disposição dos documentos comprobatórios deverá seguir a seguinte ordem:
1. Documentos Pessoais
 2. Graduação
 3. Mestrado (apenas para candidatos ao doutorado)
 4. Teste ANPAD
 5. Tabela de Pontuação Acadêmica (ver Anexo 1)
 6. Experiência Acadêmica
 7. Publicação Científica

O Currículo Lattes (4 cópias) e do Projeto de Pesquisa (4 cópias) deverão ser entregues separadamente (impressão simples, sem necessidade de encadernação).

4. DA INSCRIÇÃO

- a) Após o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá fazer o upload do (1) pré-projeto de pesquisa e (2) dos documentos listados abaixo, através de link que será encaminhado pelo e-mail cadastrado no momento da inscrição. Na data de protocolo do pré-projeto de pesquisa e documentos, os documentos **originais (do 1 ao 7)**, devem ser apresentados para validação na Secretaria do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – PMDGI.

Tabela 1 – Lista de documentos exigidos para inscrição

DOCUMENTOS	MESTRADO	DOCTORADO
1. Diploma da graduação *	X	X
2. Diploma do mestrado *		X
3. Histórico da graduação	X	X
4. Histórico do mestrado		X
5. RG / RNE **	X	X
6. Certidão atualizada de nascimento ou casamento	X	X
7. CPF	X	X
8. Pré-Projeto de Pesquisa (4 cópias simples)	X	X
9. Currículo Lattes (4 cópias simples)	X	X
10. Caderno com Documentos Comprobatórios	X	X
10.1. Foto 3x4	X	X
10.2. Teste ANPAD***	X	X
10. Comprovante de pagamento da inscrição	X	X

* Expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida, devidamente registrado. São aceitos os diplomas de graduação com grau de bacharelado, licenciatura e tecnólogo. Também será aceito certificado de conclusão do Curso, com protocolo ou declaração da instituição de origem atestando que o diploma está em fase de registro ou em caso de mestrado, uma carta ou certificado que ateste a data de conclusão da dissertação. Diploma de graduação emitido no exterior (em idioma que não seja o Português) deverá ser acompanhado pela tradução juramentada. Diploma de mestrado emitido no exterior deverá ser acompanhado pela documentação de validação de instituição superior (conforme exigência do MEC/CAPES) que reconheça a titulação.

** Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) - com validade atualizada, para os candidatos estrangeiros. Caso a vigência do documento esteja para expirar, é necessária comprovação de haver solicitado sua prorrogação ou renovação perante as autoridades competentes.

*** Validade de 2 anos (Teste ANPAD realizado em 2015/2016). Para egressos do PMDGI/MPCC, a validade do teste ANPAD é de 4 anos. Caso o candidato não disponha do resultado do teste ANPAD, poderá fazê-lo no mês de setembro/2017 ou fevereiro/2018, ficando sua matrícula condicionada a esta entrega do resultado do teste ou do protocolo de inscrição que fará o teste ANPAD em fevereiro/2018.

5. DA SELEÇÃO

Serão oferecidas 18 (dezoito) vagas para o mestrado e 12 (doze) vagas para o doutorado, que poderão ou não ser preenchidas, obedecendo-se aos critérios de seleção e classificação listados a seguir:

Tabela 2 - Distribuição das notas para a classificação do candidato

Itens avaliados ¹	MESTRADO	DOCTORADO
1. Teste ANPAD ²	10%	10%
2. Idioma Inglês ³	- Nota no Teste ANPAD	5%
	- Prova de Inglês	5%
3. Pré-projeto	25%	20%
4. Prova Oral ^(xxx)	30%	25%
5. Experiência Acadêmica ⁴	10%	5%
6. Publicação Científica ⁴	20%	30%

¹ A nota de cada item será calculada da seguinte forma: Para a melhor pontuação será considerada a nota 10 e as demais notas proporcionais a esta pontuação.

² Caso o candidato não tenha realizado o Teste ANPAD, será contabilizada a metade da pontuação obtida pela menor nota do Teste ANPAD entre os candidatos concorrentes.

³ Em caso de ausência do Teste ANPAD, será contabilizada a metade da pontuação obtida pela menor nota de Inglês do Teste ANPAD entre os candidatos concorrentes. Para os candidatos ao Programa de Doutorado, haverá também a aplicação da prova do idioma inglês, envolvendo a compreensão, leitura, análise de texto/artigo científico, além da habilidade de escrita.

⁴ De acordo com a Tabela de Pontuação Acadêmica (Anexo 1) e dos Documentos Comprobatórios

(xxx) refere-se a uma entrevista com o candidato sobre suas intenções no mestrado/doutorado e sobre o que deseja pesquisar e estudar.

6. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO*

DOCTORADO em Administração – Marketing, Estratégia e Inovação em Gestão Internacional

Créditos exigidos em disciplinas^{**}: 32 (18 em obrigatória e 14 em eletiva) = (CH 480)

Créditos em Atividades Complementares Obrigatórias: 4 (CH 60)

Créditos em Supervisão de Tese (3 últimos semestres do Curso): 20 (CH 300)

Total: 56 (CH 840)

Período: tarde e noite

MESTRADO em Administração – Marketing, Estratégia e Inovação em Gestão Internacional

Créditos exigidos em disciplinas^{**}: 26 (16 em obrigatória e 10 em optativa) = (CH 390)

Créditos em Supervisão de Dissertação (último semestre letivo do Curso): 14 (CH 210)

Total: 40 (CH 600)

Período: tarde e noite

* *Leitura em inglês é um requisito básico para cursar o Programa de Mestrado e Doutorado do PMDGI.*

** *Algumas disciplinas poderão ser oferecidas no idioma inglês.*

7. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de Concentração: Gestão Internacional é um recorte da área de Administração, que se preocupa com as organizações que conduzem negócios em mais de um país. Esta envolve questões de adaptação local e integração global, análise de mercados internacionais, centralização, descentralização e distribuição das atividades de Marketing, Produção e Inovação (Pesquisa e desenvolvimento), transferência de conhecimentos entre subsidiárias, modos de entrada, e alocação de recursos:

Linha de Pesquisa: Marketing em Gestão Internacional

Envolve estudos e pesquisas orientados para construção do conhecimento relacionado à dimensão internacional da gestão do Marketing, abrangendo a transferência de conhecimento em multinacionais, o comportamento do consumidor em diferentes países e culturas, a construção da marca Brasil e seu reflexo nas ações de marketing, e a gestão do marketing em importantes setores internacionais, como agronegócios, franquias e varejo.

Coordenação da linha: Profa. Dra. Thelma Rocha Rodrigues

Esta linha conta com quatro professores membros do Núcleo Docente Permanente: Eduardo Spers; Mateus Ponchio; Thelma Rocha Rodrigues e Vivian Strehlau.

Linha de Pesquisa: Estratégia em Gestão Internacional

Envolve estudos e pesquisas que compreendem as estratégias de internacionalização das empresas, bem como o estudo da estratégia adotada pelas empresas já internacionalizadas, englobando o planejamento e a estruturação das funções internacionais, o papel e a estratégia das subsidiárias, a relação entre as subsidiárias e a matriz, os fatores de competitividade das empresas multinacionais, o processo de internacionalização e evolução da organização internacional e a estratégia das empresas multinacionais referentes a atividades como inovação e ações de sustentabilidade.

Coordenador da linha: Prof. Dr. Ilan Avrichir

Esta linha contará com quatro professores, membros do Núcleo Docente Permanente: Frederico Tuolla; Ilan Avrichir; Manolita Lima e George Rossi.

Linha de Pesquisa: Inovação em Gestão Internacional

Esta linha envolve experiências de ensino e pesquisa no universo científico da inovação com foco na gestão internacional. Abrange o estudo de sistemas nacionais de inovação, difusão de inovação pelos mercados, gestão da inovação no ambiente internacional, gestão da inovação tecnológica, inovação colaborativa, inovação sustentável, inovação em subsidiárias de empresas multinacionais. A abordagem proposta é conciliar uma formação interdisciplinar e integrada por meio de conhecimento sobre os conceitos que regem as instituições de fomento, de um lado, com os princípios dinâmicos de gestão estratégica da inovação em ambientes globalizados, de outro.

Coordenação da linha: Prof. Dr. Marcos Amatucci

Esta linha contará com quatro professores, membros do Núcleo Docente Permanente: Felipe Borini; Júlio Figueiredo; Marcos Amatucci; Mário Ogasavara. Colaborador: Prof. Roberto Bernardes.

Observação: Vide no site (www.espm.br/pmdgi) as pesquisas dos professores de cada linha de pesquisa.

8. BOLSAS

A política de atribuição de bolsas está estruturada do seguinte modo:

- Bolsas CAPES PROSUP deverão estar cientes das atribuições e requisitos da [Portaria CAPES No. 181 de 18 de dezembro de 2012](#). Estarão sendo disponibilizadas 04 (quatro) bolsas(*) para o programa de Mestrado, sendo 02 (duas) na modalidade PROSUP INTEGRAL e 02 (duas) na modalidade PROSUP

TAXA. Para o programa de Doutorado, serão disponibilizadas 04 (quatro) bolsas(*), sendo 03 (três) PROSUP INTEGRAL e 01 (uma) PROSUP TAXA. A seleção do bolsista será realizada da seguinte forma:

- **PROSUP Integral**(*) – Isenção de mensalidade após o período de sua implementação e recebimento de apoio à manutenção do bolsista de acordo com a tabela “Valores de Bolsa CAPES” disponível em <http://www.capes.gov.br/bolsas/valores-de-bolsas>. Esta bolsa é destinada preferencialmente aos candidatos aprovados provenientes das regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste do país, além do exterior, que não tenha vínculo empregatício. Será o estudante integral com dedicação exclusiva para as atividades do PMDGI. Caso a quota desta bolsa não seja preenchida, será destinada aos outros candidatos aprovados com melhor classificação no processo seletivo que optaram por esta modalidade bolsa e que não tenham vínculo empregatício.
 - **PROSUP Taxa**(*) – Auxílio para custeio das taxas escolares (mensalidades). Após a sua implementação, este auxílio será pago mensalmente pela CAPES diretamente na conta dos beneficiários que deverão repassar o valor à instituição (ESPM), em substituição ao pagamento das mensalidades e demais taxas do curso (Artigo 6º inciso IV, e Artigo 8º inciso II da Portaria CAPES 181/2012). Este auxílio será destinado aos candidatos aprovados com melhor classificação/pontuação no processo seletivo e que optaram por esta modalidade bolsa.
 - (*) **A concessão do número de bolsas e o repasse de recursos para este processo seletivo estão condicionados à confirmação e disponibilidade orçamentária do PROSUP/CAPES.**
- b) Bolsa FAPESP, não há cota liberada, dependendo da aprovação de aplicação individual da solicitação de bolsa de estudo;
- c) Bolsas oferecidas pela própria Instituição, para atuação junto ao PMDGI e à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação Stricto Sensu (bolsa de mestrado):
- **Bolsas parciais** – 4 (quatro) bolsas parciais para os candidatos aprovados no Programa de Mestrado, de acordo com as melhores classificações obtidas no processo seletivo. Serão concedidas 02 (duas) bolsas com desconto de 50% do valor da mensalidade e 02 (duas) com desconto de 25% do valor da mensalidade.

A Comissão de Bolsas (Coordenador do Programa, Prof. Mario Ogasavara, Vice Coordenador Prof. Frederico Turolla, um representante docente e um representante discente) conduz mediante os critérios regimentais deste edital e a classificação obtida no processo seletivo.

Nota-se que as bolsas de estudos da CAPES e institucional (PMDGI e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Stricto Sensu) serão implementadas a partir do mês de março/18. Com isso, o aluno que for contemplado com esta bolsa deve estar ciente do pagamento da matrícula e da mensalidade do mês de fevereiro/18. A renovação da bolsa estará condicionada ao desempenho obtido e requisitos exigidos pelo bolsista na Avaliação Semestral Discente PMDGI.

9. WORKSHOP SOBRE O PROGRAMA

Para os interessados conhecerem melhor o PMDGI, haverá dois workshops sobre o PMDGI e as Linhas de Pesquisa, dirigidos aos interessados em participar do Processo Seletivo 2018:

- 13 de setembro de 2017, das 16h30 às 18h30
- **18 de outubro de 2017, das 19h às 21h – sala C509;**

Os workshops acontecerão no Campus Francisco Gracioso - Rua Dr. Álvaro Alvim, 123 – Vila Mariana, com o objetivo de esclarecer possíveis dúvidas com relação ao Programa e Linhas de Pesquisa, e outras dúvidas pertinentes ao programa.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e instruções para o processo de seleção, contidas neste edital.
- b) Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.
- c) Os candidatos não aprovados ou não classificados poderão retirar os documentos entregues na Secretaria até 30 dias após a divulgação dos resultados. Findo esse prazo, a documentação será descartada.
- d) Caso o candidato seja aprovado no processo seletivo, e não possua teste ANPAD, sua matrícula ficará pendente, e será aceito o teste realizado em fevereiro/18 ou o comprovante de inscrição do teste a realizar em setembro/18.
- e) Caso o candidato seja aprovado no processo seletivo e que ainda não tenha concluído a graduação (candidato ao Programa de Mestrado) ou o mestrado (candidato ao Programa de Doutorado), sua matrícula ficará pendente até que apresente as devidas documentações de conclusão de curso até final de fevereiro de 2018. Caso não apresente as documentações exigidas, perderá sua vaga que será preenchida pelo próximo candidato da lista de espera.
- f) No caso de não preenchimento das vagas, poderá haver uma segunda chamada a critério do colegiado;
- g) Os casos de documentos omissos serão resolvidos pela CPG (Comissão de Pós-Graduação) do Programa de Mestrado em Gestão Internacional (PMDGI), em reunião ordinária.
- h) Comissão de seleção composta pelos professores doutores: Eduardo Spers, Felipe Borini, Frederico Turolla (Vice-coordenador), George Rossi, Ilan Avrichir, Júlio Figueiredo, Manolita Lima, Marcos Amatucci, Mário Ogasavara (Coordenador do Programa), Mateus Ponchio, Thelma Rocha Rodrigues, Vivian Strehlau e Roberto Bernardes (colaborador).

11. Calendário do Processo Seletivo:

Processo Seletivo PMDGI	Período
Workshop sobre o PMDGI e as Linhas de Pesquisa dirigido aos interessados em participar do Processo Seletivo	13/set/2017, das 16h30 às 18h30 18/out/2017, das 19h às 21h – C509
Inscrição para o processo seletivo	18/ago/2017 até 13/nov/2017
Protocolo do pré-projeto de pesquisa e documentos	13 e 14 nov/2017
Prova escrita do idioma inglês e prova oral (*) dos candidatos	Prova de inglês D: 23/nov/17 (das 14h30 às 17h) Prova oral M/D: 27 e 28 nov/2017 (manhã e tarde)
Resultado final	30/nov/2017
Matrícula dos candidatos selecionados	4 e 5/dez/2017 (das 9h às 17h30m)

Início das aulas

05/fev/2018

** Prova oral refere-se a uma entrevista com o candidato sobre suas intenções no mestrado/doutorado e sobre o que deseja pesquisar e estudar.*

Prof. Dr. Mario Henrique Ogasavara

Coordenador do Programa de Mestrado e Doutorado em Gestão Internacional (PMDGI)

Anexo 1

TABELA DE PONTUAÇÃO ACADÊMICA*

Cód.	Descrição	Detalhes da Pontuação	Qtde	Pontos
------	-----------	-----------------------	------	--------

1. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA ¹

1.1	Bolsista de iniciação científica (graduação)	20 pontos - CNPq, FAPESP ou outra agência de fomento. 10 pontos – bolsa institucional da universidade.		
1.2	Bolsista pós-graduação (<i>Stricto Sensu</i>)	40 pontos - CAPES, CNPq, FAPESP ou outra agência de fomento. 20 pontos - bolsa institucional da universidade.		
1.3	Orientação de trabalhos científicos (graduação)	08 pontos por orientação concluída em trabalhos de conclusão de curso de graduação ou iniciação científica (máx. 80 pontos)		
1.3	Orientação de trabalhos científicos (<i>Lato Sensu</i>)	10 pontos por orientação concluída em trabalhos de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu (máx. 100 pontos)		
1.4	Participação em banca examinadora (graduação)	02 pontos por participação (máx. 20 pontos)		
1.5	Participação em banca examinadora (<i>Lato Sensu</i>)	04 pontos por participação (máx. 40 pontos)		
TOTAL DE PONTOS DE EXPERIÊNCIA ACADÊMICA ⁷				

2. PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA (nos últimos 5 anos) ¹

2.1	Artigo publicado ou aceito para publicação ^{2,3}	A1 = 100 pontos por artigo		
		A2 = 80 pontos por artigo		
		B1 = 60 pontos por artigo		
		B2 = 50 pontos por artigo		
		B3 = 30 pontos por artigo		
		B4 = 20 pontos por artigo		
		B5 = 10 pontos por artigo		
		C ou não classificado na área 27 = 5 pontos p/artigo		
SUBTOTAL A (Peso 7)				

2.2	Livro publicado (ISBN/ISSN e ≥ 50 páginas) ⁴	50 pontos por livro		
2.3	Capítulo de livro publicado (ISBN/ISSN) ⁵	20 pontos por capítulo		
2.4	Artigo completo publicado em anais de evento científico ⁶	E1 = 40 pontos por artigo		
		E2 = 20 pontos por artigo		
		Não classificado = 10 pontos por artigo (máx. 30 pontos)		
SUBTOTAL B (Peso 3)				

TOTAL DE PONTOS PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA [(Subtotal A x 7 + Subtotal B x 3)/10]



Teste ANPAD





Notas Tabela de Pontuação Acadêmica:

* A ser preenchida pelo candidato

¹ As comprovações serão feitas com as declarações ou certificados (cópias simples). Publicações no período 2013-2017.

² Listados em Periódico Qualis Capes classificado na Área 27 - Administração, Contábeis e Turismo no Quadriênio 2013-2016. Acessar <http://qualis.capes.gov.br/>, selecione "Consultar" e depois "Classificação". Será também considerado o artigo que não esteja classificado na Qualis CAPES, mas que tenha fator de impacto JCR, H-Scopus ou FI-Scielo. O artigo será considerado apenas para os estratos B2 a A1 da seguinte forma:

A1 (JCR>1,4 ou H-Scopus>24);

A2 (1, 4 >= JCR >0,7 ou 24 >=H-Scopus>9);

B1 (0, 7 >= JCR >0,7 ou 9 >=H-Scopus>0);

B2 (estar no Redalyc ou FI-Scielo <0,01 ou FI-Scielo >0,01 de outra área ou ser publicado pelas editoras Sage, Elsevier, Emerald, Springer, Inderscience, Pergamo, Wiley, Routledge e Taylos & Francis)

³ Para artigos publicados, anexar a cópia frente e verso do artigo completo. Para artigos aceitos para publicação, anexar o comprovante do periódico que conste o aceite do artigo.

⁴ A comprovação do livro será a cópia da capa, da contracapa que conste a informação catalográfica da obra e do sumário/conteúdo.

⁵ A comprovação do capítulo do livro será a cópia da capa, da contracapa que conste a informação catalográfica da obra, do sumário/conteúdo e da primeira página do capítulo publicado.

⁶ Lista de eventos científicos (Anexo 2) E1 e E2 da CAPES – área 27. A comprovação poderá ser feita pelo certificado ou cópia do artigo apresentado e dos anais/programa da conferência que consta o trabalho apresentado.

⁷ A nota do quesito será calculada da seguinte forma: Para melhor pontuação, será considerada a nota 10 e as demais notas proporcionais a esta pontuação.

Anexo 2

LISTA DE EVENTOS (E1) – ÁREA 027

NOME DO EVENTO
AAA. Annual Meeting of the American Accounting Association
AIB. Annual Meeting of the Academy of International Business
AIB-LAT. Annual Meeting (Latin American Chapter of Academy of International Business)
ALTEC. Seminario Latino-Americano de Gestión Tecnológica
AMC. Academy of Marketing Conference
ANPCONT. Congresso ANPCONT
AnPOCS. Encontro da AnPOCS
ANPTUR. Seminário da ANPTUR
AOM. Annual Meeting of the Academy of Management
APSA. Annual Meeting of the American Political Science Association
ASA. Annual Meeting of the American Sociological Association
BAM. British Academy of Management Annual Conference E
CAFGRH. Congress Association Francophone de Gestion des Ressources Humaines
CBC. Congresso Brasileiro de Custos
CCC-USP. Congresso USP de Controladoria e Contabilidade
CIPL. Colóquio Internacional sobre Poder Local
CNDMA. Conference on New Directions in Management Accounting
CPMMC. Conference on Performance Measurement and Management Control
DSI. Annual Meeting of the Decision Sciences Institute
EAA. Annual Congress of the European Accounting Association
EEE. Encontro de Estudos em Estratégia (3Es)
EGOS. European Group for Organizational Studies Colloquium
EIBA. European International Business Academy Annual Conference
EMA. Encontro de Marketing
EMAC. European Marketing Academy Conference
EnADI. Encontro de Administração da Informação
EnANPAD. Encontro da ANPAD
EnAPG. Encontro de Administração Pública e Governança
ENE. Encontro Nacional de Economia da ANPEC
EnEO. Encontro de Estudos Organizacionais
EnEPQ. Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade
EnGPR. Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho
EURAM. European Academy of Management Annual Conference
EurOMA. International European Operations Management Association Conference
FMA. Financial Management Association Annual Meeting
GAMA. Global Marketing Conference (GMC)
GERPISA. International Colloquium of Gerpisa
HICSS. Hawaii International Conference on Systems Sciences
IAM. International Conference of the Iberoamerican Academy of management
ICIS. International Conference on Information Systems
IFAMA. International Food and Agribusiness Management Association
IFORS. International Federation of Operational Research Societies Conference
IPSA. International Political Science Association World Congress
IPSERA. International Purchasing and Supply Education and Research Association Annual Conference
IRSPM. Annual Conference of the International Research Society for Public Management
ISA. World Congress of Sociology
ISNIE. Annual Conference of the International Society for New Institutional Economics
MAR. Cost and Performance in Services and Operations (MAR of EIASM)
SGIT. Simpósio de Gestão da Inovação Tecnológica (ANPAD)
SIMPOI. Simpósio de Administração da Produção, Logística e Operações Internacionais
SMS. Strategic Management Society Conference

LISTA DE EVENTOS (E2) – ÁREA 027

NOME DO EVENTO
ABCP. Encontro da Associação Brasileira de Ciência Política
ACSP. Conference of the Association of Collegiate Schools of Planning
AESOP. Conference of the Association of European Schools of Planning
AJBS. Association of Japanese Business Studies
AMA. American Marketing Association Summer Educator's
AMCIS. Americas Conference on Information Systems
APAC. Asian Pacific Accounting Conference
ASAC. Administrative Sciences Association of Canada Conference
ASPA. American Society for Public Administration Conference
BALAS. Business Association of Latin American Studies Annual Conference
CBIAR. Congresso Brasileiro & Internacional de Administração Rural da ABAR
CBTR. Congresso Brasileiro de Turismo Rural
CIMaR. Conference. Consortium for International Marketing Research
CITURDES. Congresso Internacional de Turismo e Desenvolvimento Sustentável
CLABCS. Congresso Luso-Afro Brasileiro de Ciências Sociais
CLAIO. Congresso Latino-Americano de Investigación de Operaciones y Sistemas
CLAV. Congresso Latino-Americano de Varejo
CONTECSI. Congresso Internacional de Gestão de Tecnologia e Sistemas de Informação
EAOM. International Eastern Academy of Management Conference
EGEPE. Encontro de Estudos sobre Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas
EAMSA. Euro-Asia Management Studies Association
ELBE. Encontro Luso-Brasileiro de Estratégia
ENANPUR. Encontro Nacional da ANPUR
ENEGEP. Encontro Nacional de Engenharia de Produção
ENEP-SEP. Encontro Nacional de Economia Política da SEP
ENGEMA. Encontro Nacional de Gestão Empresarial e Meio Ambiente
ENTBL. Encontro Nacional de Turismo com Base Local
ESPM. Congresso Internacional de Administração e Marketing da ESPM
GBATA. International Conference of Global Business and Technology Association
IAAER. World Congress of the International Association for Accounting Education and Research
IAEB. International Academy of e-Business Annual Conference
IAMOT. International Conference on Management of Technology
ICCE. International Congress on Communication and Education
ICCA. International Conference on Chain-Management in Agribusiness
ICTPI. International Conference on Technology Policy and Innovation
IEEM. International Conference on Industrial Engineering and Engineering Management
IFBAE. Congresso do Instituto Franco-Brasileiro de Administração de Empresas
IAS. International Institute of Administrative Sciences Conference
IRMA. Information Resource Management Association International Conference
ISTR. International Society for Third-Sector Research International Conference
IWAMC. International Western Academy of Management Conference
LAMES. Latin American Meeting of the Econometric Society
LASA. Annual Meeting of the Latin American Studies Association
LSA. Law and Society Annual Meeting
PENSA. International PENSA Conference on Agri-Food Chain/Networks Economics and Management
POMS. Production and Operations Management Society Conference
R&D. The R & D Management Conference
SBFIN. Encontro Brasileiro de Finanças da SBFIN
SBS. Congresso Brasileiro de Sociologia da SBS
SCOS. Standing Conference on Organizational Symbolism
SEMEAD. Seminário de Administração da USP
SeminTUR. Seminário de Pesquisa em Turismo do MERCOSUL
SGBED. Society for Global Business and Economic Development
SINAPE. Simpósio Nacional de Probabilidade e Estatística
SINGEP. Simpósio Internacional de Gestão de Projetos, Inovação e Sustentabilidade
SIT. Seminário Internacional de Turismo



SLADE. Sociedade Latino Americana e Estratégia
SMA. Southern Management Association Annual Meeting
SOBER. Congresso Brasileiro de Economia e Sociologia Rural